Regulamin zamawiania kart do szkoły lub przedszkola

obowiązuje od 19 listopada 2026 r. | wersja 1.1

Regulamin określa zasady składania i realizacji zamówień na karty przeznaczone dla dzieci lub uczniów, dokonywania płatności online oraz odbioru kart w wybranej szkole lub przedszkolu. Zamówienie może złożyć rodzic, opiekun prawny albo inna pełnoletnia osoba uprawniona do działania w imieniu dziecka.

Dane	Informacja
Sprzedawca	PROXYMEDIA Michał Kościański, ul. Kurkowa 3B, 83-010 Jagatowo, NIP 9532533977, REGON 341265148
Kontakt	serwis@proxymedia.pl | adres do reklamacji: ul. Kurkowa 3B, 83-010 Jagatowo
System zamówień	System zamawiania kart Proxymedia
Operator płatności	PayU S.A., ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań
Polityka prywatności	Polityka prywatności systemu zamawiania kart Proxymedia, udostępniana w systemie jako odrębny dokument

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Sprzedawcą karty i stroną umowy zawieranej z Zamawiającym jest podmiot wskazany w tabeli na początku Regulaminu, dalej jako Sprzedawca.

2. Szkoła lub przedszkole wskazane jako miejsce odbioru, dalej jako Placówka, wydaje gotową kartę. Placówka nie staje się przez to sprzedawcą ani operatorem płatności, chyba że w systemie zamówień wyraźnie podano inaczej.

3. System zamówień umożliwia w szczególności wybór Placówki i rodzaju karty, podanie danych potrzebnych do jej przygotowania, złożenie zamówienia, opłacenie go i otrzymywanie informacji o jego statusie.

4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed złożeniem zamówienia w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.

§ 2 Warunki korzystania z systemu

1. Zamówienie może złożyć osoba pełnoletnia posiadająca zdolność do zawarcia umowy i uprawniona do zamówienia karty dla wskazanego dziecka lub ucznia.

2. Do korzystania z systemu są potrzebne urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywny adres e-mail oraz, jeżeli jest wymagany przez wybraną metodę płatności, telefon lub dostęp do bankowości elektronicznej.

3. Zamawiający podaje dane prawdziwe, aktualne i niezbędne do realizacji zamówienia. Nie wolno przekazywać treści bezprawnych, naruszających prawa innych osób ani podejmować działań zakłócających działanie systemu.

4. Jeżeli system wymaga założenia konta, Zamawiający chroni dane logowania i nie udostępnia konta osobom nieuprawnionym. Konto można usunąć zgodnie z funkcją dostępną w systemie lub przez kontakt ze Sprzedawcą.

§ 3 Składanie zamówienia

1. Aby złożyć zamówienie, Zamawiający wybiera Placówkę i rodzaj karty, podaje wymagane dane, sprawdza podsumowanie, akceptuje Regulamin i wybiera przycisk wyraźnie wskazujący obowiązek zapłaty.

2. Przed złożeniem zamówienia system pokazuje co najmniej główne cechy karty, pełną cenę, sposób płatności, przewidywany termin przygotowania, miejsce odbioru oraz informację o prawie odstąpienia lub jego braku.

3. Po złożeniu zamówienia Zamawiający otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie przyjęcia zamówienia wraz z jego numerem i treścią Regulaminu lub odnośnikiem umożliwiającym jego zapisanie.

4. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji po skutecznym opłaceniu zamówienia, chyba że podsumowanie zamówienia wyraźnie wskazuje inny moment zawarcia umowy.

5. Sprzedawca może odmówić realizacji zamówienia, jeżeli podane dane są niekompletne lub oczywiście nieprawidłowe, karta nie jest dostępna albo Zamawiający nie jest uprawniony do jej zamówienia. W takim przypadku otrzymana płatność jest zwracana tą samą metodą, chyba że Zamawiający zgodzi się na inną metodę zwrotu.

§ 4 Cena i płatność

1. Cena karty jest podana w złotych polskich i obejmuje wszystkie podatki oraz obowiązkowe opłaty. Zamawiający nie ponosi kosztu odbioru karty w Placówce, chyba że przed złożeniem zamówienia wyraźnie wskazano inaczej.

2. Płatność jest realizowana online za pośrednictwem operatora płatności wskazanego w systemie. Dostępne metody płatności są prezentowane przed złożeniem zamówienia.

3. Operator płatności może stosować własny regulamin i zasady bezpieczeństwa. Skorzystanie z operatora płatności nie ogranicza odpowiedzialności Sprzedawcy za prawidłowe rozliczenie zamówienia.

4. Jeżeli płatność nie zostanie potwierdzona w czasie wskazanym przez operatora płatności PayU, zamówienie może zostać automatycznie anulowane. Zamawiający może wtedy złożyć nowe zamówienie.

5. Dokument sprzedaży jest przekazywany elektronicznie na adres e-mail podany w zamówieniu.

§ 5 Przygotowanie i odbiór karty

1. Karta jest przygotowywana w terminie wskazanym w podsumowaniu zamówienia, liczonym od potwierdzenia płatności. Jeżeli realizacja się opóźni, Sprzedawca poinformuje Zamawiającego o nowym terminie.

2. O gotowości karty do odbioru Zamawiający jest informowany e-mailem lub komunikatem w systemie.

3. Kartę odbiera się w Placówce wskazanej w zamówieniu, w godzinach i miejscu podanych w powiadomieniu. Przy odbiorze może być wymagane podanie numeru zamówienia, okazanie dokumentu tożsamości lub potwierdzenie uprawnienia do odbioru.

4. Przy odbiorze należy sprawdzić zgodność danych na karcie i jej stan. Stwierdzone nieprawidłowości można zgłosić od razu w Placówce lub bezpośrednio Sprzedawcy. Brak

sprawdzenia karty przy odbiorze nie pozbawia Zamawiającego praw wynikających z przepisów prawa.

5. Karta oczekuje na odbiór w Placówce. W przypadku długiego braku odbioru Sprzedawca może skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia sposobu wydania karty. Nieodebranie karty nie powoduje automatycznie utraty praw do opłaconej karty.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli karta nie jest wykonywana według indywidualnych danych lub wyborów Zamawiającego i nie jest wyraźnie spersonalizowana, konsument może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia objęcia karty w posiadanie, bez podawania przyczyny.

2. Jeżeli karta jest wykonywana według specyfikacji Zamawiającego lub służy zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, w szczególności zawiera imię, nazwisko, zdjęcie, indywidualny numer albo inne dane przypisane do konkretnego dziecka lub ucznia, prawo odstąpienia może nie przysługiwać zgodnie z art. 38 pkt 3 ustawy o prawach konsumenta. Informacja o tym jest przekazywana przed złożeniem zamówienia.

3. Oświadczenie o odstąpieniu można wysłać na adres e-mail lub adres pocztowy Sprzedawcy. Można skorzystać z wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe.

4. W przypadku skutecznego odstąpienia Sprzedawca zwraca otrzymaną płatność zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta. Zamawiający zwraca kartę, jeżeli została już wydana, według instrukcji przekazanej przez Sprzedawcę.

§ 7 Reklamacje

1. Sprzedawca odpowiada za zgodność karty z umową na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta. Reklamację można złożyć pocztą elektroniczną lub na adres reklamacyjny wskazany na początku Regulaminu.

2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację zamówienia, opis problemu, żądanie Zamawiającego oraz dane kontaktowe. Dołączenie zdjęcia karty może przyspieszyć rozpatrzenie reklamacji, ale nie jest obowiązkowe, jeżeli nie jest potrzebne do oceny zgłoszenia.

3. Sprzedawca odpowiada na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania. O sposobie dostarczenia poprawionej lub nowej karty Sprzedawca poinformuje w odpowiedzi na reklamację.

4. Reklamacje dotyczące technicznego działania systemu można zgłaszać na adres serwis@proxymedia.pl. Reklamacje dotyczące samej płatności mogą być równolegle kierowane do operatora płatności, zgodnie z jego zasadami.

5. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, w tym z pomocy właściwego wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej lub miejskiego albo powiatowego rzecznika konsumentów. Informacje są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 8 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zamówieniem jest PROXYMEDIA Michał Kościański, ul. Kurkowa 3B, 83-010 Jagatowo, NIP 9532533977, e-mail: serwis@proxymedia.pl. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych można skontaktować się z Administratorem pod adresem serwis@proxymedia.pl.

2. Dane Zamawiającego i dziecka są przetwarzane w zakresie niezbędnym do przyjęcia płatności, przygotowania i wydania karty, obsługi reklamacji, prowadzenia rozliczeń oraz ustalenia lub obrony roszczeń. Podstawą przetwarzania jest wykonanie umowy, obowiązek prawny lub prawnie uzasadniony interes administratora, odpowiednio do celu.

3. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące system, producent lub personalizator kart, operator płatności, dostawcy hostingu i poczty oraz Placówka w zakresie koniecznym do weryfikacji i wydania karty. Każdy podmiot otrzymuje tylko dane potrzebne do wykonania jego zadania.

4. Szczegółowe informacje o okresie przechowywania danych, prawach osób, przekazywaniu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zawiera Polityka prywatności dostępna pod adresem wskazanym na początku Regulaminu.

5. Jeżeli Sprzedawca, operator systemu i Placówka samodzielnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych, mogą być odrębnymi administratorami. Ich role i dane kontaktowe należy jasno wskazać w Polityce prywatności oraz w formularzu zamówienia.

§ 9 Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Usługi elektroniczne obejmują udostępnienie formularza zamówienia, przesyłanie potwierdzeń i powiadomień oraz, jeżeli przewidziano taką funkcję, prowadzenie konta użytkownika i podgląd statusu zamówienia.

2. Korzystanie z formularza zamówienia i otrzymywanie komunikatów systemowych jest nieodpłatne. Zamawiający ponosi zwykłe koszty dostępu do Internetu zgodnie z umową ze swoim dostawcą.

3. Umowa o korzystanie z formularza zamówienia kończy się po złożeniu zamówienia albo po wcześniejszym przerwaniu formularza. Umowa o prowadzenie konta trwa do czasu jego usunięcia.

4. Sprzedawca może prowadzić prace techniczne i czasowo ograniczyć dostęp do systemu. W miarę możliwości informacja o planowanej przerwie jest publikowana z wyprzedzeniem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o prawach konsumenta oraz ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

2. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, takich jak zmiana prawa, metod płatności, funkcji systemu lub sposobu realizacji zamówień. Do zamówienia stosuje się wersję zaakceptowaną przy jego składaniu.

3. Zmiany dotyczące kont użytkowników są komunikowane z odpowiednim wyprzedzeniem na trwałym nośniku. Użytkownik może zrezygnować z konta, jeżeli nie akceptuje zmian.

4. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego na jego początku.

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Wypełnij i wyślij tylko wtedy, gdy prawo odstąpienia przysługuje

Adresat: PROXYMEDIA Michał Kościański, ul. Kurkowa 3B, 83-010 Jagatowo, serwis@proxymedia.pl

Ja, **[IMIĘ I NAZWISKO]**, niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy sprzedaży karty zamówionej przez system.

Numer zamówienia: **[NUMER]**

Data zawarcia umowy: **[DATA]**

Data odbioru karty: **[DATA]**

Imię i nazwisko konsumenta: **[DANE]**

Adres konsumenta: **[ADRES]**

Numer rachunku do zwrotu, jeżeli uzgodniono tę metodę: **[NUMER RACHUNKU]**

Data i podpis konsumenta, jeżeli formularz jest składany w wersji papierowej: **[DATA I PODPIS]**