Polityka prywatności systemu zamawiania kart Proxymedia

obowiązuje od 19 listopada 2026 r. | wersja 1.1

Polityka wyjaśnia, jakie dane osobowe są przetwarzane podczas korzystania z systemu zamawiania kart do szkoły lub przedszkola, w jakich celach oraz jakie prawa przysługują rodzicom, opiekunom i dzieciom. Dotyczy także płatności online i odbioru karty w placówce.

1 Administrator danych

1. Administratorem danych przetwarzanych w systemie zamówień jest PROXYMEDIA Michał Kościański, ul. Kurkowa 3B, 83-010 Jagatowo, NIP 9532533977, REGON 341265148, dalej jako Administrator lub Proxymedia.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się pod adresem serwis@proxymedia.pl lub listownie na adres Administratora.

2 Zakres i źródło danych

1. Administrator może przetwarzać dane rodzica lub opiekuna, w szczególności imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane do dokumentu sprzedaży, numer zamówienia oraz informacje o płatności i korespondencji.
2. W odniesieniu do dziecka lub ucznia mogą być przetwarzane dane potrzebne do przygotowania i wydania karty, w szczególności imię i nazwisko, placówka, klasa lub grupa, identyfikator karty i zdjęcie, jeżeli dany rodzaj karty go wymaga.
3. Dane są podawane bezpośrednio przez rodzica lub opiekuna. Informacja o statusie płatności pochodzi od operatora płatności PayU S.A., a informacja potrzebna do wydania karty może zostać potwierdzona przez placówkę.
4. Administrator nie wymaga danych o zdrowiu ani innych danych szczególnej kategorii, chyba że odrębny, wyraźnie opisany proces okaże się niezbędny i będzie miał właściwą podstawę prawną.

3 Cele i podstawy przetwarzania

Cel	Przykładowe dane	Podstawa prawna
Przyjęcie i wykonanie zamówienia	Dane zamawiającego, dziecka, placówki, rodzaj karty	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Płatność i dokument sprzedaży	Kwota, status płatności, dane rozliczeniowe	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
Przygotowanie i wydanie karty	Dane umieszczane na karcie, placówka, numer zamówienia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Reklamacje i kontakt	Dane kontaktowe, treść zgłoszenia, historia zamówienia	art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO
Bezpieczeństwo i przeciwdziałanie nadużyciom	Logi techniczne, adres IP, informacje o zdarzeniu	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Rozliczenia i obowiązki prawne	Dokumenty księgowe i podatkowe	art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa systemu, obsługa kontaktu oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.

4 Odbiorcy danych

1. Dane mogą być przekazywane dostawcom hostingu, poczty i obsługi informatycznej, podmiotom produkującym lub personalizującym karty, dostawcom księgowym i prawnym oraz innym podmiotom wspierającym realizację zamówień. Podmioty te otrzymują dane tylko w zakresie potrzebnym do wykonania ich zadań.

2. Placówka otrzymuje dane potrzebne do identyfikacji zamówienia, weryfikacji osoby uprawnionej i wydania karty. Jeżeli placówka wykorzystuje dane do własnych celów, działa jako odrębny administrator i przekazuje własną informację o przetwarzaniu danych.

3. Płatności obsługuje PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań. Na potrzeby płatności przekazywane są: imię i nazwisko oraz adres e-mail zamawiającego, adres IP, numer, opis i kwota zamówienia. PayU S.A. jest odrębnym administratorem danych przetwarzanych w celu realizacji usługi płatniczej. Jej informacje o przetwarzaniu danych są dostępne w serwisie PayU.

5 Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy tylko wtedy, gdy korzysta z nich dostawca zapewniający odpowiednią podstawę prawną i zabezpieczenia wymagane przez RODO, na przykład standardowe klauzule umowne Komisji Europejskiej.

2. Informację o stosowanych zabezpieczeniach i możliwość uzyskania ich kopii można uzyskać pod adresem serwis@proxymedia.pl.

6 Okres przechowywania danych

1. Dane z zamówień nieopłaconych są usuwane po 30 dniach od złożenia zamówienia. Dane osobowe w opłaconych zamówieniach (imię i nazwisko oraz klasa lub grupa dziecka, imię i nazwisko oraz adres e-mail rodzica lub opiekuna) są przechowywane przez 2 lata od opłacenia zamówienia, na potrzeby wydania karty, obsługi reklamacji i ewentualnych roszczeń, a następnie są anonimizowane. Numer zamówienia, placówka, kwota i daty mogą pozostać w systemie na potrzeby rozliczeń.

2. Dokumenty księgowe i podatkowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, co do zasady przez pięć lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku.

3. Dane konta użytkownika są przechowywane do jego usunięcia, z wyjątkiem danych, które muszą pozostać ze względu na rozliczenia, reklamacje, bezpieczeństwo lub roszczenia.

4. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do jej wycofania albo do zakończenia celu wskazanego przy udzielaniu zgody.

5. Logi techniczne i informacje o plikach cookies są przechowywane przez okres uzasadniony bezpieczeństwem i działaniem systemu, zgodnie z ustawieniami systemu i przeglądarki. Kopie zapasowe bazy danych są usuwane po 30 dniach, więc dane usunięte lub zanonimizowane w systemie znikają z kopii najpóźniej po tym czasie.

7 Prawa osób

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia, jeżeli spełnione są warunki określone w RODO.

2. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją danej osoby.

3. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. Żądania można przesyłać na adres serwis@proxymedia.pl. Administrator może poprosić o informacje potrzebne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej żądanie.

5. Jeżeli osoba uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8 Dane dzieci

1. Dane dziecka podaje rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do zamówienia karty. Osoba składająca zamówienie powinna przekazać tylko dane wymagane w formularzu.

2. Dane dziecka nie są wykorzystywane do reklamy behawioralnej ani do tworzenia profilu marketingowego.

9 Pliki cookies i dane techniczne

1. System może używać niezbędnych plików cookies, aby zapewnić bezpieczeństwo sesji, zapamiętać postęp formularza, przeprowadzić płatność i utrzymać podstawowe funkcje. Te pliki są potrzebne do działania systemu.

2. Analityczne lub marketingowe pliki cookies mogą być używane wyłącznie po uzyskaniu wymaganej zgody. Użytkownik może zmienić lub wycofać zgodę w panelu ustawień cookies, jeżeli takie pliki są stosowane.

3. Przeglądarka pozwala usuwać i blokować pliki cookies. Zablokowanie plików niezbędnych może uniemożliwić złożenie zamówienia lub wykonanie płatności.

10 Zautomatyzowane decyzje

1. Administrator nie podejmuje wobec użytkowników decyzji wywołujących skutki prawne lub podobnie istotne skutki wyłącznie w sposób zautomatyzowany. System może automatycznie sprawdzać kompletność formularza i status płatności.

11 Bezpieczeństwo

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w szczególności kontrolę dostępu, szyfrowane połączenie oraz ograniczenie zakresu danych udostępnianych podmiotom realizującym zamówienie.

2. Użytkownik powinien chronić dostęp do swojej poczty, danych logowania i numeru zamówienia oraz nie przekazywać ich osobom nieuprawnionym.

12 Zmiany i kontakt

1. Polityka może być aktualizowana, jeżeli zmienią się przepisy, funkcje systemu, dostawcy lub sposób realizacji zamówień. Aktualna wersja jest udostępniana w systemie wraz z datą obowiązywania.

2. Pytania dotyczące Polityki można kierować na adres serwis@proxymedia.pl.